

# Professionelt indkøb i virksomheden

## Kort fortalt

Efter kurset kan du medvirke og gennemføre det operationelle indkøb. Du kan gennemføre indkøbet fra indkøbsordren, til fakturakontrol og kvalitetsmæssige sider af indkøbet. Du kan fastlægge relevante nøgletal med udgangspunkt i virksomhedens leveringsservice.

## Kursusinfo

### Lær at foretage professionelle indkøb

Kurset er målrettet dig, der arbejder i en indkøbsafdeling eller ønsker kompetencer inden for indkøbets mange arbejdsgange fra ordreafgivelse til kvalitetssikring.

På kurset lærer du om arbejdsgangene i indkøbsfunktionen, herunder:

- Afgivelse af indkøbsordrer
- Overvågning af lager- og ordresituation
- Planlægning af afgivne ordrer
- Fakturakontrol
- Kvalitetssikring
- Arbejdsgange
- Relevante nøgletal

Du vil dermed efter kursusdeltagelse kunne udføre indkøb professionelt og med høj kvalitet.

## Hold

Der er pt. ingen hold udbudt til dette kursus. Brug evt. kursusagenten for at blive adviseret om nye hold.;

## Kontakt



Kristina Damborg  
Lundsgaard  
Kursussekretær  
27886014  
kklu@ah.dk

## Kursuspris

**AMU-pris:**  
DKK 416,00

**Uden for AMU-  
målgruppe:**  
DKK 1.329,90

## Tilmelding



## Fag: Professionelt indkøb i virksomheden

|                                |                                            |
|--------------------------------|--------------------------------------------|
| <b>Fagnummer:</b><br>49084     | <b>Varighed</b><br>2 dage                  |
| <b>AMU-pris:</b><br>DKK 416,00 | <b>Uden for målgruppe:</b><br>DKK 1.329,90 |

**Målgruppe:** Kurset retter sig mod faglærte og ufaglærte medarbejdere i større eller mindre virksomheder, der arbejder med indkøb.

**Beskrivelse:** Deltageren kan gennemføre eller medvirke ved det operative indkøb, herunder afgivelse af indkøbsordre, overvåge lager- og ordresituation, planlægning af afgivne ordre, samt fakturakontrol og kvalitetsmæssige sider af indkøbet. Endvidere kan deltageren med udgangspunkt i virksomhedens overordnede leveringsservice medvirke til udarbejdelse af processer og arbejdsgange i indkøbsfunktionen og deltage i fastlæggelsen af relevante nøgletal.